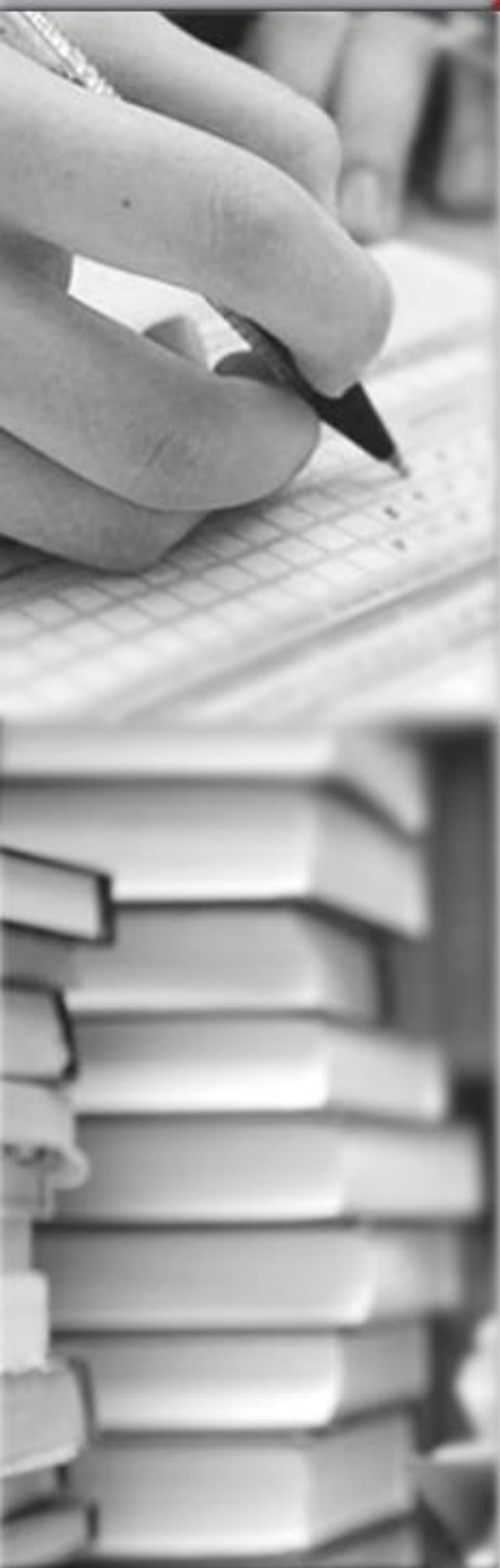


# Подготовка общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА

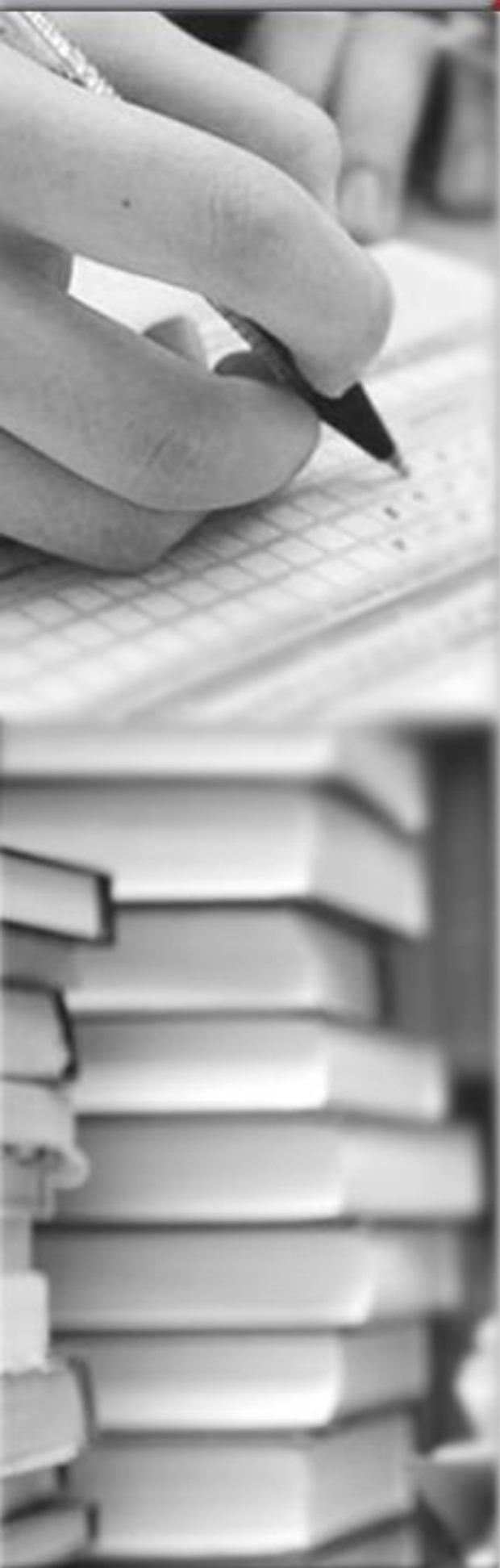
Организация обработки экзаменационных  
материалов и проверки результатов ГИА

**Лекционное занятие**

МОСКВА, 2018



# **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПРОВЕРКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**



## **ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

# До начала осуществления наблюдения в РЦОИ

## Общественный наблюдатель должен:

предъявить удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность

согласовать с руководителем РЦОИ возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия в данном РЦОИ

получить у руководителя РЦОИ или назначенного им лица форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки Информации (РЦОИ)»

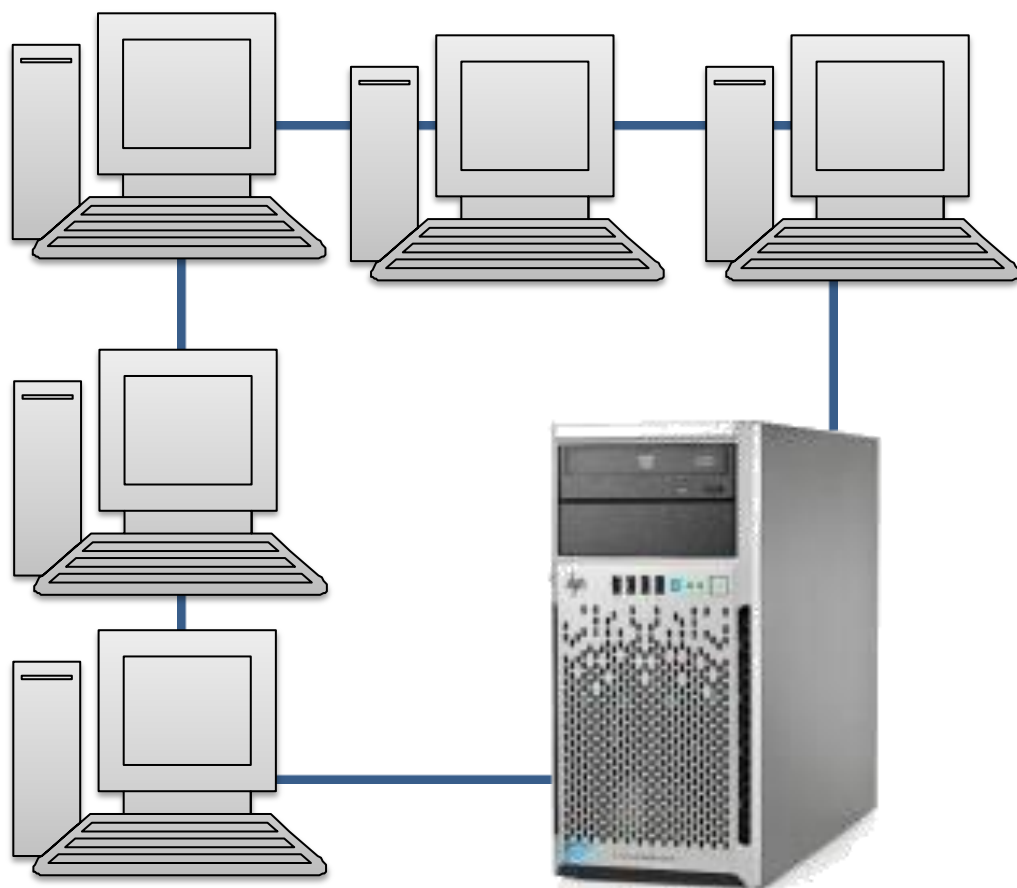
# Основные направления деятельности РЦОИ

Региональный центр обработки информации (РЦОИ) обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации.

**РИС ГИА**



**ФИС ГИА**



Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации



- исключение несанкционированного доступа к доставленным из ППЭ экзаменационным материалам;
- сканирование бланков;
- распознавание информации, внесенной в бланки;
- сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в бланки (верификация);
- обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ;
- сканирование, распознавание и сверка распознанной информации с оригинальной, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ;
- хранение экзаменационных работ после окончания обработки в РЦОИ с учетом обеспечения информационной безопасности.

# Зоны внимания в РЦОИ

**На всех этапах обработки экзаменационных материалов в РЦОИ общественный наблюдатель обращает внимание на соблюдение Порядка проведения ГИА-11, в частности:**

- помещения РЦОИ, где осуществляется обработка и хранение материалов экзамена, должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;
- соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;
- соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом, критериев оценивания, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
- соблюдение порядка получения и первичной обработки от председателя ПК результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;
- соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ЕГЭ, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;
- соблюдение порядка передачи бланков ЕГЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение в зависимости от утверждённой организационной схемы проведения ЕГЭ в субъекте;
- соблюдение порядка формирования ведомости с результатами участников ЕГЭ и передачи ее на утверждение председателю ГЭК;
- сканирование всех бланков и форм ППЭ должно завершиться в день проведения экзамена.

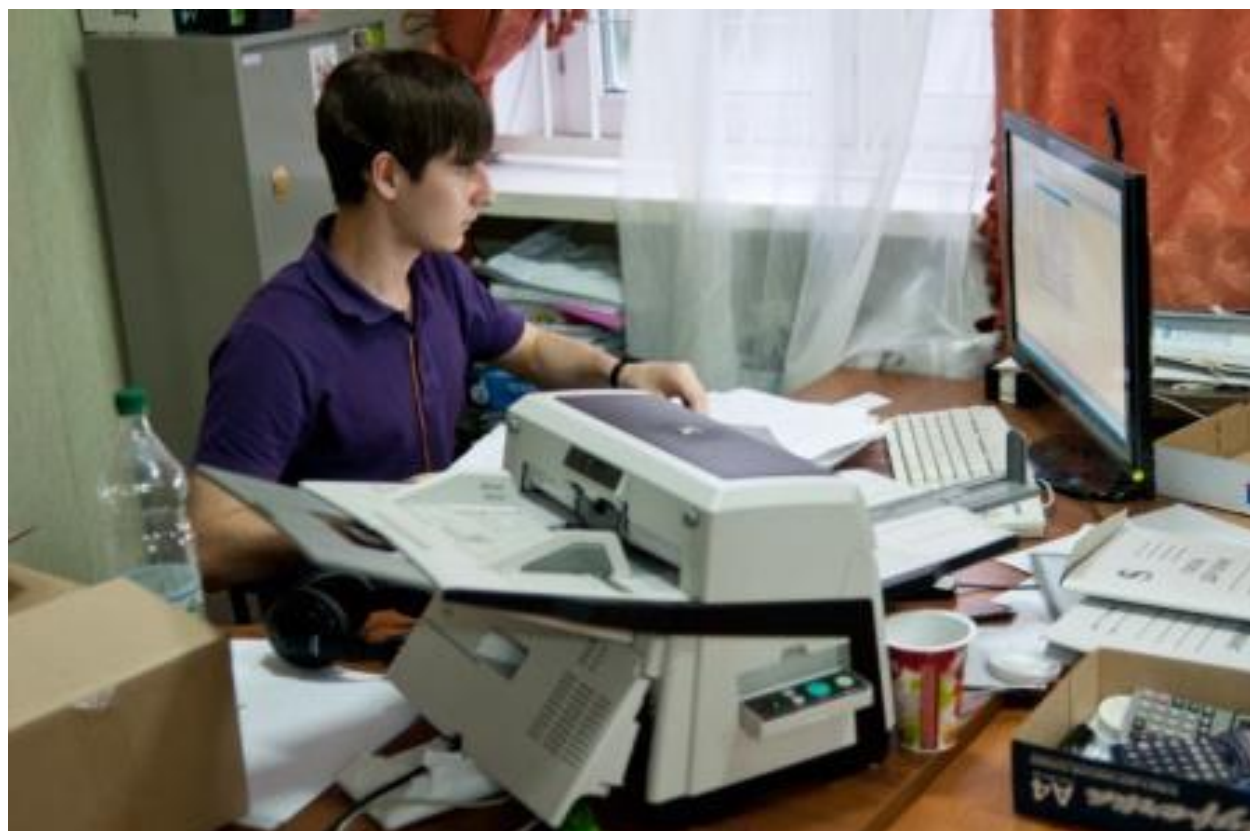
**По окончании наблюдения общественный наблюдатель должен заполнить форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и сдать её до выхода из помещений РЦОИ**



# Сканирование материалов

# Форма ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»

# Форма ППЭ-18-МАШ «Акт о результатах общественного наблюдения проведения ЕГЭ в ППЭ»



(регион) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	(количество аудиторов) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	(дата вст. / число-месяц-год) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>
(код МСУ) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	(код ППЭ) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	ППЭ- (код формы) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>
<b>Акт</b> <b>общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ</b>		
ФИО общественного наблюдателя _____ № удостоверения <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
Время начала наблюдения <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	Время окончания наблюдения <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> : <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	
<i>Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено</i> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
<b>Выявлены нарушения в ППЭ:</b>		
1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
4. Отсутствует помещение для медицинских работников _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ _____ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>		

[illegible]



# Верификация материалов

Станция верификации (EGE1)

Вернуть Далее

11 - Изображение 11 - Данные

Регион 22  
Код\_предмета 01

Регион 22  
Код предмета 01

Страница 11 (11/12)

Блок "B02" - страница 8:

своего. НХ

типа А

В1 СЧФРИКСАЛЬНЫЙ В11  
В2 СВВ.ЕЕГО. НХ В12  
В3 В13

Верификаторы удаляют символы, не являющиеся допустимыми для записи ответа на каждое конкретное задание в соответствии с «Перечнем допустимых СИМВОЛОВ»



## Пустые бланки

РЦОИ проводится процесс отбора предположительно незаполненных страниц, которые в дальнейшем не поступают на проверку в предметную комиссию (ПК).

Проверка изображений предположительно пустых бланков проводится **двумя экспертами ПК.**



## Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков и протоколами проверки

Протоколы и бланки проверки распечатываются с помощью программного обеспечения, критерии оценивания тиражируются

РЦОИ ↔ ППЗ



Рабочие комплекты экспертов передаются в предметную комиссию и из предметной комиссии в РЦОИ для дальнейшей обработки



## Хранение экзаменационных работ участников ГИА

Осуществляется таким образом, чтобы избежать несанкционированный доступ к ним, вскрытие, порчу и/или пропажу экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет



**Хранение экзаменационных работ участников экзамена осуществляется до 1 марта года, следующего за годом проведения ЕГЭ**





## Сроки первичной обработки экзаменационных работ участников ГИА-11 (в РЦОИ, ППЗ)

Русский язык

Не позднее 6 календарных дней

По остальным учебным предметам (в том числе  
математика профильного уровня)

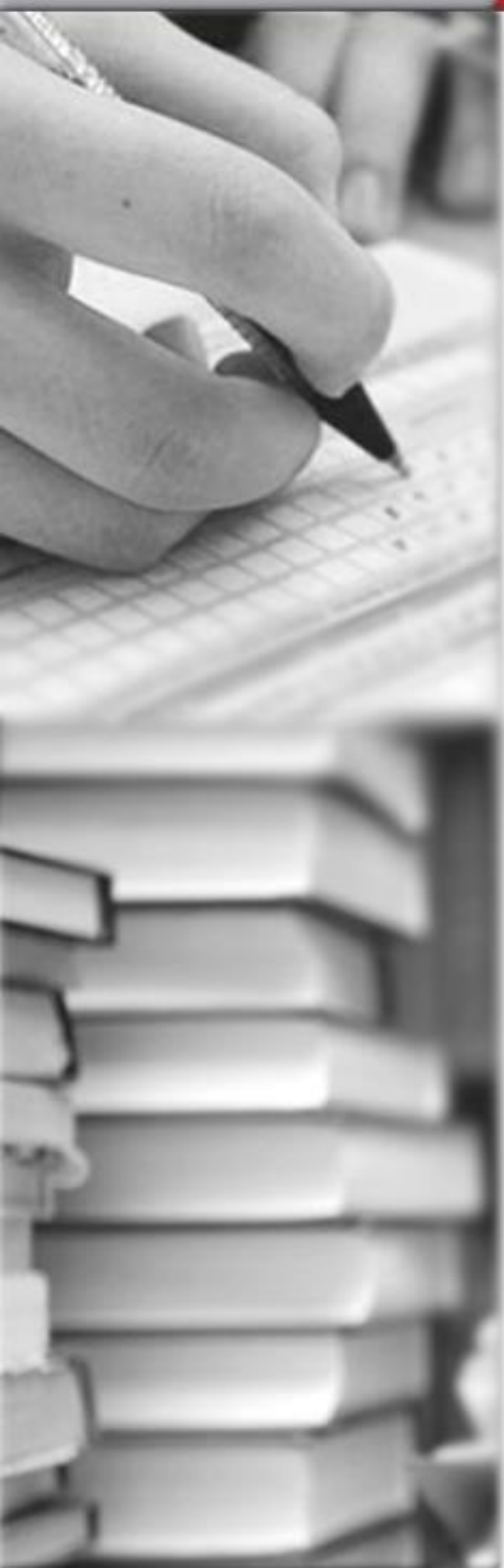
Не позднее 4 календарных дней

Математика (базовый уровень)

Не позднее 3 календарных дней

Экзамены проведённые досрочно и в  
дополнительные сроки

Не позднее 3 календарных дней



## ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В ПУНКТЕ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

## Общественный наблюдатель должен:

предъявить удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность

согласовать с председателем ПК процедурные вопросы взаимодействия в данном ППЗ

получить у председателя ПК или назначенного им лица форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»

# Зоны внимания в ППЗ

- ППЗ должно быть оборудовано средствами видеонаблюдения;
- соблюдение порядка получения председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом, критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;
- факт проведения и соблюдения порядка инструктажа для экспертов ПК в начале работы председателем ПК;
- соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;
- соблюдение порядка передачи председателем ПК результатов проверки экспертами ПК развернутых ответов руководителю РЦОИ;
- соблюдение порядка передачи экспертам бланков ответов участников ЕГЭ, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания

**По окончании наблюдения общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЗ-18  
«Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»  
и сдать её до выхода председателю ПК**



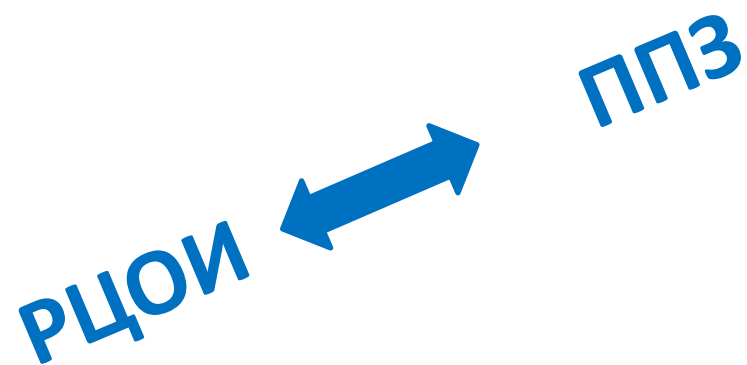
# Организация работы предметной комиссии

Пункт проверки заданий (ППЗ) - исключает возможность допуска посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

**Допуск экспертов ПК осуществляется на основании:**

- документов, удостоверяющих личность;
- списков распределения экспертов в соответствующие аудитории данного ППЗ.

Рабочие комплекты эксперта передаются  
в предметную комиссию и из предметной комиссии  
в РЦОИ для дальнейшей обработки



# Пункт проверки заданий (ППЗ)

## Экспертам ПК запрещается:

- копировать и выносить экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в материалах;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и др.), кроме специально оборудованного в помещениях ППЗ рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактах;
- самостоятельно изменять рабочие места;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом;

## Контроль в ППЗ осуществляют:

члены ГЭК;  
общественные наблюдатели;  
должностные лица Рособрнадзора,  
ОИВ субъекта Российской Федерации

## Видеонаблюдение



---

РЦОИ осуществляет подготовку рабочих комплектов экспертов ПК

---

**Рабочий комплект эксперта ПК содержит:**

обезличенные бланки-копии с развернутыми ответами участников экзамена;  
бланк-протокол проверки развернутых ответов участников экзамена,  
файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА (иностранные  
языки)

---

**Бланк-протокол проверки развернутых ответов является машиночитаемой формой,  
и подлежит обязательной автоматизированной обработке.**

---

Бланки протокола и проверки для каждого эксперта содержат ФИО данного эксперта

## Виды проверок

проверка двумя экспертами  
(первая и вторая проверка)

проверка третьим экспертом (третья проверка)

межрегиональная перекрестная проверка

проверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии  
с выставленными баллами

региональная перепроверка

федеральная перепроверка

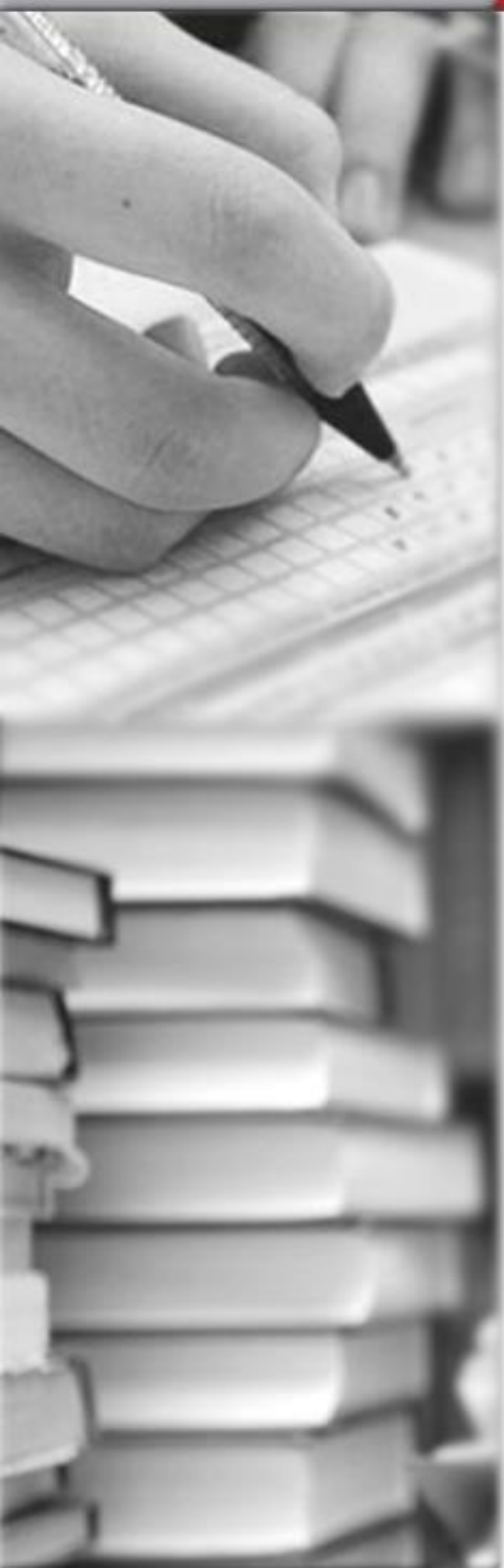


# Обратить внимание

**На всех этапах обработки экзаменационных материалов в ППЗ общественный наблюдатель обращает внимание на соблюдение Порядка проведения ГИА, в частности:**

в помещениях ППЗ не могут присутствовать посторонние лица, не имеющие права находиться в ППЗ во время обработки экзаменационных работ участников ГИА.  
(уточнить право присутствия того или иного человека в ППЗ общественный наблюдатель может у председателя предметной комиссии;  
лица, имеющие право присутствовать в помещениях РЦОИ, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства передачи информации)

**Заполненная форма ППЗ-18  
«Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»  
сдается до выхода из помещений ППЗ**



## ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

## До начала осуществления наблюдения в КК

### Общественный наблюдатель должен:

предъявить удостоверение общественного наблюдателя  
предъявить документ, удостоверяющий личность

согласовать с председателем КК процедурные вопросы взаимодействия в данном помещении работы КК

получить у председателя КК или назначенного им лица форму  
КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии (КК)»

# Зоны внимания в КК

- порядок приема КК в письменной форме апелляций участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК) и (или) о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляции);
- порядок запросов КК в РЦОИ, ПК распечатанных изображений экзаменационной работы, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ, копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК и КИМ, выполняемых участником ЕГЭ, подавшим апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- порядок предъявления запрошенных материалов участнику ЕГЭ ( в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

**По окончании наблюдения общественный наблюдатель должен заполнить форму КК-18  
«Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии (КК)»  
и сдать её до выхода председателю КК**





# Рассмотрение апелляций

Информация об апеллянте

Регион\*\*

Наименование региона

ППЭ\*\*

Образовательная организация\*\*

Фамилия\*\*

Имя\*\*

Отчество\*\*

Документ, удостоверяющий личность\*\*

Форма 2-АП

Приложение к форме 2-АП-1 к протоколу рассмотрения апелляций

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Предмет\*\*

№ п.п. в комиссии

Дата подачи апелляции

Дата рассмотрения апелляции

Аудитория\*\*

Предоставлены апелляционные материалы

Изображения

Листы распознавания

Дата распечатки

Исполнитель

КИМ № \*\*

КИМ № \*\*

Аудиофайл

Бланка регистрации

Бланка регистрации устной части

Бланка ответов № 1

Бланка ответов № 2

Дополнительных бланков № 2

Протоколов проверки

Протоколов проверки устной части

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки \*

Бланка регистрации

Бланка ответов № 1

Бланков ответов № 2

Протоколов проверки

Работа участвовала в перекрестной проверке

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

Апеллянт

Решение конфликтной комиссии:

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена).

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением в связи с:

наличием технических ошибок при обработке:

заданий с кратким ответом

заданий с развернутым ответом

заданий устной части

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов

в заданиях с суммарным

на

баллов

наличием ошибок при оценивании устных ответов

в заданиях с суммарным

на

баллов

Дата

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

Дата

Дата

из КК в РЦОИ

из РЦОИ в ФЦТ

Исполнитель

Исполнитель

\* - при наличии разногласий, заполняется приложение к форме 2-АП с указанием корректировок

\*\* - поля заполняются при распечатке формы автоматизированно

Апеллянт

ФИО паспортные данные

Задания с кратким ответом

Б Ы Л О \*\*

ИЗМЕНИТЬ НА

№ задания

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

Пояснения Руководителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки

Председатель конфликтной комиссии:

Члены:

Дата



- О нарушении процедуры проведения ГИА в ППЭ – рассматриваются изложенные в апелляции материалы и результаты проверки по факту изложенных материалов.
- О несогласии с выставленными баллами - апеллянты письменно подтверждают факт предоставления копий их экзаменационных работ, соответствия/не соответствия своих ответов и баллов членов предметных комиссий с результатами распознавания и верификации.

## **Апелляции о несогласии с выставленными баллами подаются**

- для выпускников текущего года – в образовательной организации, в которой участник экзамена был зарегистрирован на сдачу ЕГЭ;
- для выпускников прошлых лет – в месте регистрации на экзамен (отделение РЦОИ).

**Участнику ЕГЭ апелляционный комплект может быть распечатан или  
представлен в электронном виде.**

По итогам рассмотрения апелляции печатается уведомление о результатах апелляции –  
в 2-х экземплярах.

Один экземпляр выдается участнику ЕГЭ, другой остается в КК.

# Обратить внимание

**На всех этапах обработки экзаменационных материалов в ППЗ общественный наблюдатель обращает внимание на соблюдение Порядка проведения ГИА, в частности:**

- в рассмотрении апелляции не может участвовать лицо, принимавшее участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию;
- в помещениях КК не могут присутствовать посторонние лица, не имеющие права находиться во время работы конфликтной комиссии (уточнить право присутствия того или иного человека общественный наблюдатель может у председателя конфликтной комиссии; лица, имеющие право присутствовать в помещениях КК, не могут иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иных средства передачи информации.